


 Утверждаю  
 Директор МБОУ «Сарабикуловская ООШ»  
 С.А.Гатина  
 Введен приказом от 31.08.2023 г. №138

**План работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса на 2023-2024 учебный год**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

**Организационно-методическая работа.**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024.	Директор школы, руководители ШМО, зам. директора по УР.
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»; -приказы и планы работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса; -нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА-2023-2024 г.	Зам. директора по УВР.
В течение года	1.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководители
Сентябрь	Подготовка стенда «ГИА в 2024».	Зам. директора по УВР.
Октябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 класса в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь-январь	Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о ППЭ, работников ППЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Октябрь Январь Апрель	1. Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса	учителя-предметники работающие в 9 классах

Июнь	Анализ результатов ГИА - 2024».	Директор школы, зам. директора по УВР
------	---------------------------------	--

#### Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА-2023-2024г..	Зам. директора по УВР, классный руководитель.
Декабрь – Февраль	1.Оформление протокола родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА-2023-2024г. на сайте школы.	Классные руководители
	4. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Зам. директора по УР

Апрель	1. Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ.	Директор зам. директора по УР
Май	1. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ.	Директор
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023-2024 Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УР

#### Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. 4. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса; - психологические рекомендации учащимся 9 класса.	Руководители ШМО, зам. директора по УР
февраль	Совещание при директоре по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2024»	Зам. директора по УР, руководители ШМО
октябрь декабрь-январь апрель	1. Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	Зам. директора по УВР учителя - предметники, кл. руководитель
Декабрь-январь	Информирование учителей-предметников и классного руководителя выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2023-2024г. году.	Зам. директора по УР руководители ШМО
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 9 класса ОГЭ по выбору.	Зам. директора по , классный руководитель
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УР учителя- предметники, руководители ШМО
апрель	1. Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ.	Зам. директора по УР, учителя- предметники, классный руководитель
март-май	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 на ППЭ.	Зам. директора по УР

май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2024».	Директор учителя-предметники, классный руководитель.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор Зам. директора по УР руководители ШМО.
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор зам. директора по УР

### Работа с учащимися 9-ого класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УР руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.	классный руководитель  Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМ ов.	Руководители ШМО, зам. директора по УР Учителя-предметники
По плану	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ	Зам. директора по УР
Январь-апрель	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024г. учебном году. 2. Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения пробных ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.	Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	Кл. руководитель 9 кл Зам. директора по УР Учителя-предметники

май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1. Проведение тренировочных и диагностических работ. 2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускного класса.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классный руководитель

### Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся	Зам. директора по УР, классный руководитель
Октябрь, январь, апрель	1. Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2023-2024г. в 9 классе. - Порядок проведения ГИА 2023-2024г.. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	Директор зам. директора по УР классный руководитель 9 кл.
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ.	Классный руководитель 9 кл.
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и подаче апелляций.	зам. директора по УР учителя-предметники, кл. руководитель 9 кл